

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về việc tuyển chọn cán bộ nghiên cứu, giảng dạy Toán đi trao đổi khoa học ở nước ngoài của “Chương trình trọng điểm quốc gia phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020”

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-TTg ngày 17 tháng 8 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình trọng điểm quốc gia phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán;

Căn cứ Quyết định số 1724/QĐ-BGDĐT ngày 08/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc áp dụng thí điểm cơ chế tài chính đặc thù của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học và Giám đốc Điều hành Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về việc tuyển chọn cán bộ nghiên cứu, giảng dạy Toán đi trao đổi khoa học ở nước ngoài của “Chương trình trọng điểm quốc gia phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Điều hành Chương trình trọng điểm quốc gia phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020 và Giám đốc Điều hành Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ GDĐH, Viện NCCCT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trần Quang Quý

Quy định

**Về việc tuyển chọn cán bộ nghiên cứu, giảng dạy Toán
đi trao đổi khoa học ở nước ngoài của “Chương trình trọng điểm quốc gia
phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4234/QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2012
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Điều 1. Mục đích và đối tượng cán bộ được cử đi trao đổi khoa học

1. Mục đích cử cán bộ đi trao đổi khoa học:

Chương trình trọng điểm quốc gia phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020 (sau đây gọi tắt là Chương trình) cử cán bộ đi trao đổi khoa học định kỳ tại nước ngoài nhằm tạo điều kiện để các nhà toán học tiếp thu được những thành tựu nghiên cứu mới của đồng nghiệp quốc tế, nâng cao trình độ và phát triển quan hệ hợp tác khoa học, phục vụ tốt hơn việc giảng dạy và triển khai nghiên cứu cho sinh viên, cán bộ trẻ trong nước.

2. Đối tượng cán bộ được cử đi trao đổi khoa học:

a) Giảng viên dạy Toán tại các trường đại học và cao đẳng; giáo viên dạy Toán tại các trường trung học phổ thông;

b) Cán bộ nghiên cứu về Toán tại các viện nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Thời gian và chế độ tài chính cho cán bộ đi trao đổi khoa học

1. Thời gian cho mỗi chuyến đi trao đổi khoa học là không quá 3 tháng.

2. Chế độ tài chính cho cán bộ đi trao đổi ở nước ngoài thực hiện theo Thông tư 102/2012/TT-BTC ngày 21 tháng 6 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do Ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí.

Điều 3. Số lượng cán bộ đi trao đổi khoa học hàng năm

Mỗi năm Chương trình lựa chọn tối đa 15 cán bộ cử đi trao đổi khoa học ở nước ngoài.

Điều 4. Tiêu chuẩn lựa chọn

Cán bộ đi trao đổi khoa học phải thỏa mãn những tiêu chuẩn sau đây:

1. Có học vị tiến sĩ.
2. Có thâm niên công tác từ hai năm trở lên.
3. Có kết quả nghiên cứu khoa học tốt trong vòng 5 năm tính đến năm đăng ký đi trao đổi khoa học, thể hiện ở một trong các trường hợp sau:
 - a) Có một bài báo được đăng ở một trong 20 tạp chí quốc tế hàng đầu của ngành Toán trong danh sách SCI;
 - b) Có ít nhất ba bài báo đăng ở tạp chí quốc tế trong danh sách ISI;
 - c) Có ít nhất hai bài báo đăng ở tạp chí quốc tế trong danh sách ISI và một nghiên cứu sinh bảo vệ thành công.
4. Chưa đi trao đổi khoa học theo Chương trình trong năm kề trước năm làm hồ sơ đăng ký.
5. Có ngoại ngữ để giao tiếp, trao đổi khoa học.
6. Có giấy chấp thuận trên nguyên tắc mời cán bộ đến làm việc của đồng nghiệp hoặc một cơ quan nghiên cứu, đào tạo của nước ngoài.

Điều 5. Hội đồng tuyển chọn

Trưởng Ban Điều hành Chương trình ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cán bộ đi trao đổi khoa học ở nước ngoài (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển chọn).

Hội đồng tuyển chọn gồm 9 thành viên, là những nhà toán học có trình độ cao, trong đó có Chủ tịch và Thư ký. Các ứng viên không tham gia Hội đồng tuyển chọn.

Điều 6. Quy trình tuyển chọn

1. Hàng năm vào tháng 2, Ban Điều hành đăng thông báo tuyển cán bộ đi trao đổi khoa học ở nước ngoài cho năm kế tiếp trên trang mạng viasm.edu.vn của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán (sau đây viết tắt là Viện NCCC về Toán) và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Ứng viên gửi đến Ban Điều hành Bản đăng ký theo mẫu (xem Phụ lục 1). Thời hạn gửi đăng ký chậm nhất là ngày 30/4 hàng năm.

3. Ban Điều hành lập danh sách trích ngang tất cả ứng viên đăng ký (theo mẫu tại Phụ lục 2), lựa chọn các ứng viên đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 để lập Phiếu đánh giá các ứng viên (theo mẫu tại Phụ lục 3).

4. Trước ngày 15/6 hàng năm, Hội đồng tuyển chọn họp xét duyệt hồ sơ. Hội đồng chỉ họp khi có từ 3/4 số thành viên Hội đồng có mặt. Thành viên Hội

đồng tuyển chọn đánh giá từng ứng viên ghi trong Phiếu đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu kín.

5. Những ứng viên đạt trên 3/4 số phiếu của các thành viên Hội đồng có mặt đồng ý là đủ điều kiện đi trao đổi khoa học ở nước ngoài. Trong trường hợp số cán bộ đủ điều kiện nhiều hơn số lượng cán bộ cử đi trao đổi hàng năm như quy định tại Điều 3 Quy định này thì xét tiếp lần lượt theo thứ tự ưu tiên theo các tiêu chí sau:

- a) Có số phiếu đồng ý cao hơn;
- b) Có tổng số điểm cao hơn;
- c) Có số nghiên cứu sinh đã bảo vệ thành công trong 5 năm gần đây nhiều hơn;
- d) Đang là giảng viên toán cơ hữu của một trường đại học hoặc cao đẳng hoặc giáo viên toán cơ hữu của một trường trung học phổ thông;
- đ) Có tuổi đời trẻ nhất;
- e) Là cán bộ nghiên cứu có tham gia đào tạo đại học và sau đại học.

Những ứng viên có cùng tiêu chí thì xếp cùng số thứ tự, sau đó xét theo số thứ tự từ trên xuống cho đến khi hết số lượng cán bộ đi trao đổi khoa học hàng năm như quy định tại Điều 3 Quy định này.

6. Hội đồng tuyển chọn lập Biên bản tổng hợp kết quả đánh giá tuyển chọn cán bộ đi trao đổi khoa học ở nước ngoài (Phụ lục 4) để xác định danh sách ứng viên được tuyển chọn đề nghị Ban Điều hành xem xét thông qua.

7. Trước ngày 30/6 hàng năm, Trưởng ban Điều hành Chương trình ban hành quyết định danh sách cán bộ cử đi trao đổi khoa học ở nước ngoài cho năm kế tiếp.

Điều 7. Tổ chức cử cán bộ đi trao đổi khoa học

1. Sau khi được tuyển chọn, cán bộ cần có giấy mời chính thức của đồng nghiệp hoặc một cơ quan nghiên cứu, đào tạo của nước ngoài, trong đó nêu rõ thời gian sang trao đổi khoa học, được bố trí chỗ làm việc và sử dụng các phương tiện làm việc miễn phí.

2. Căn cứ quyết định của Ban Điều hành, Viện NCCC về Toán gửi thông báo tới cán bộ được tuyển chọn và cơ quan chủ quản để có công văn cử cán bộ đi trao đổi khoa học ở nước ngoài.

3. Sau khi hoàn tất các thủ tục cần thiết, Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cử cán bộ đi trao đổi khoa học ở nước ngoài trong khuôn khổ Chương trình

trọng điểm quốc gia phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020. Viện NCCC về Toán thực hiện các thủ tục mua vé đi về và tạm ứng kinh phí cho cán bộ trước khi đi.

4. Sau khi cán bộ trở về và nộp báo cáo kết quả đi trao đổi khoa học, Viện NCCC về Toán tiến hành các thủ tục thanh toán và gửi công văn tới cơ quan chủ quản thông báo kết quả chuyến đi trao đổi khoa học ở nước ngoài của cán bộ để cơ quan chủ quản thực hiện các thủ tục tiếp nhận cán bộ.

Điều 8. Trách nhiệm của cán bộ được cử đi trao đổi khoa học

Cán bộ được cử đi trao đổi khoa học có các trách nhiệm sau đây:

1. Đi và về theo đúng thời gian cho phép.
2. Đạt hiệu quả trong chuyến đi trao đổi khoa học.
3. Tuân thủ pháp luật của Việt Nam và của nước sở tại.
4. Sau khi trở về, báo cáo kết quả chuyến đi trao đổi khoa học ở nước ngoài với Ban Điều hành và Viện NCCC về Toán.
5. Bồi hoàn công tác phí đã cấp trong các trường hợp quy định tại Điều 9 Quy định này.

Điều 9. Bồi hoàn công tác phí

Việc bồi hoàn các khoản kinh phí đã cấp và chi phí phát sinh (chênh lệch tỉ giá khi đổi tiền, phí hoàn trả vé...) được áp dụng trong các trường hợp sau đây:

1. Đã được mua vé hoặc đã được cấp tiền công tác phí mà cán bộ không đi trao đổi khoa học vì bất cứ lí do gì.
2. Về nước muộn hơn hoặc sớm hơn trước thời hạn quy định một tuần trở lên mà không có lý do chính đáng. Trong trường hợp về nước sớm trước thời hạn và có lý do chính đáng thì phải nộp lại số tiền đã tạm ứng còn dư.
3. Trong thời gian đi trao đổi khoa học bị cơ quan tiếp nhận trao đổi khoa học có ý kiến về vi phạm các quy định.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**



Trần Quang Quý

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục 1

Mẫu đăng ký đi trao đổi khoa học tại nước ngoài

(Kèm theo Quyết định số 4234 /QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2012
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Kính gửi: Ban Điều hành Chương trình trọng điểm quốc gia
Phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020
(Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BẢN ĐĂNG KÝ ĐI TRAO ĐỔI KHOA HỌC Ở NƯỚC NGOÀI

I. THÔNG TIN ỨNG VIÊN

1. Họ tên:.....Giới tính:.....
2. Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....
3. Dân tộc:
4. Đơn vị công tác:
5. Học vị, chức danh khoa học:
6. Chức vụ quản lí (nếu có):
7. Lần đi nước ngoài gần nhất theo Chương trình: từ tháng ... năm đến tháng ... năm...
8. Số CMND: Ngày cấpNơi cấp:.....
9. Địa chỉ nhà riêng:.....
10. Địa chỉ gửi thư:
11. Số di động:.....Số điện thoại nhà riêng.....
12. Email:.....Fax:.....
13. Tình trạng hôn nhân:.....
14. Trong trường hợp cần thiết, có thể liên lạc với ai?
- Họ tên:.....
- Quan hệ với ứng viên:.....
- Số điện thoại nhà riêng:.....Số di động:.....
- Địa chỉ:
- Email:.....

V. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Tên cơ quan	Thời gian	Công việc, chức vụ
.....
.....
.....

VI. CÁC TRƯỜNG, VIỆN ĐÃ LÀM VIỆC TỪ MỘT THÁNG TRỞ LÊN

Tên cơ quan	Thời gian	Công việc, chức vụ
.....
.....
.....

VII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC KHÁC

(Hướng dẫn nghiên cứu sinh, biên tập tạp chí, báo cáo mời hội nghị, hội thảo, thành viên các hội nghề nghiệp, ...)

.....
.....
.....
.....

VIII. CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ

(Liệt kê tối đa 10 công trình tiêu biểu trong 5 năm gần đây. Đề nghị gửi kèm theo bản sao chụp hoặc file PDF của các công trình đó)

.....
.....
.....
.....
.....

IX. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ:

(Phân loại: thành thạo, trung bình, sử dụng được)

Ngoại ngữ	Nghe	Nói	Đọc	Viết
.....
.....

X. THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU, TRAO ĐỔI KHOA HỌC
 (Không quá 3 trang)

1. Tên đề tài, vấn đề dự định nghiên cứu, trao đổi
2. Mục tiêu
3. Nội dung
4. Kế hoạch triển khai
5. Dự kiến kết quả

XI. CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm về tính xác thực của những thông tin trong Bản đăng ký này.

....., ngày.....tháng.....năm

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục 2

Mẫu Danh sách trích ngang

các ứng viên đăng ký đi trao đổi khoa học ở nước ngoài

(Kèm theo Quyết định số 4234 /QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2012
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Chương trình trọng điểm quốc gia

Phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

**CÁC ỨNG VIÊN ĐĂNG KÝ ĐI TRAO ĐỔI KHOA HỌC Ở NƯỚC NGOÀI
NĂM.....**

Số TT	Họ và tên ứng viên	Năm sinh	Học vị. Thâm niên	Kết quả NCKH	Đối tượng (GV, CBNC)	Năm đã đi trao đổi KH theo CTPT	Có giấy chấp thuận mời làm việc	Kết luận về việc đáp ứng các tiêu chuẩn quy định
1.								
2.								
3.								

Người lập biểu

(Ký và ghi rõ họ tên)

TM. BAN ĐIỀU HÀNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục 3

Mẫu Phiếu đánh giá các ứng viên đi trao đổi khoa học ở nước ngoài

(Kèm theo Quyết định số 4234/QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Chương trình trọng điểm quốc gia Phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁC ỨNG VIÊN ĐI TRAO ĐỔI KHOA HỌC Ở NƯỚC NGOÀI* NĂM.....

Số TT	Họ và tên ứng viên	Năm sinh	Học vị. Thâm niên	Kết quả NCKH	Đối tượng (GV, CBNC)	Năm đã đi trao đổi KH theo CTPT	Có giấy chấp thuận mời làm việc	Điểm đánh giá			
								0	1	2	3
1.											
2.											
3.											

* Người đánh giá chỉ gạch chéo một chỗ vào 1 trong 4 cột của “Điểm đánh giá”. Điểm 0 có nghĩa không đồng ý; Các điểm 1,2,3 có nghĩa là đồng ý theo mức độ tăng dần.

* Phiếu hợp lệ là phiếu mà trên mỗi dòng của ứng viên có 1 và chỉ 1 ô được gạch chéo.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục 4

Mẫu Biên bản tổng hợp kết quả đánh giá tuyển chọn các ứng viên đi trao đổi khoa học ở nước ngoài

(Kèm theo Quyết định số 4234 /QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Chương trình trọng điểm quốc gia Phát triển toán học giai đoạn 2010 đến 2020

BIÊN BẢN TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ TUYỂN CHỌN CÁC ỨNG VIÊN ĐI TRAO ĐỔI KHOA HỌC Ở NƯỚC NGOÀI NĂM.....

Số TT	Họ, tên ứng viên	Kết quả đánh giá		Là giảng viên ĐH, CĐ	Là CBNC có đào tạo ĐH, SDH	Kết quả tuyển chọn
		Số phiếu đồng ý trên số UV HĐ có mặt	Tổng số điểm đánh giá đạt được (*)			
1.						
2.						
3.						
...						

Thư ký Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

* Chỉ ghi tổng số điểm nếu ứng viên được trên 3/4 thành viên Hội đồng đồng ý tuyển chọn.