

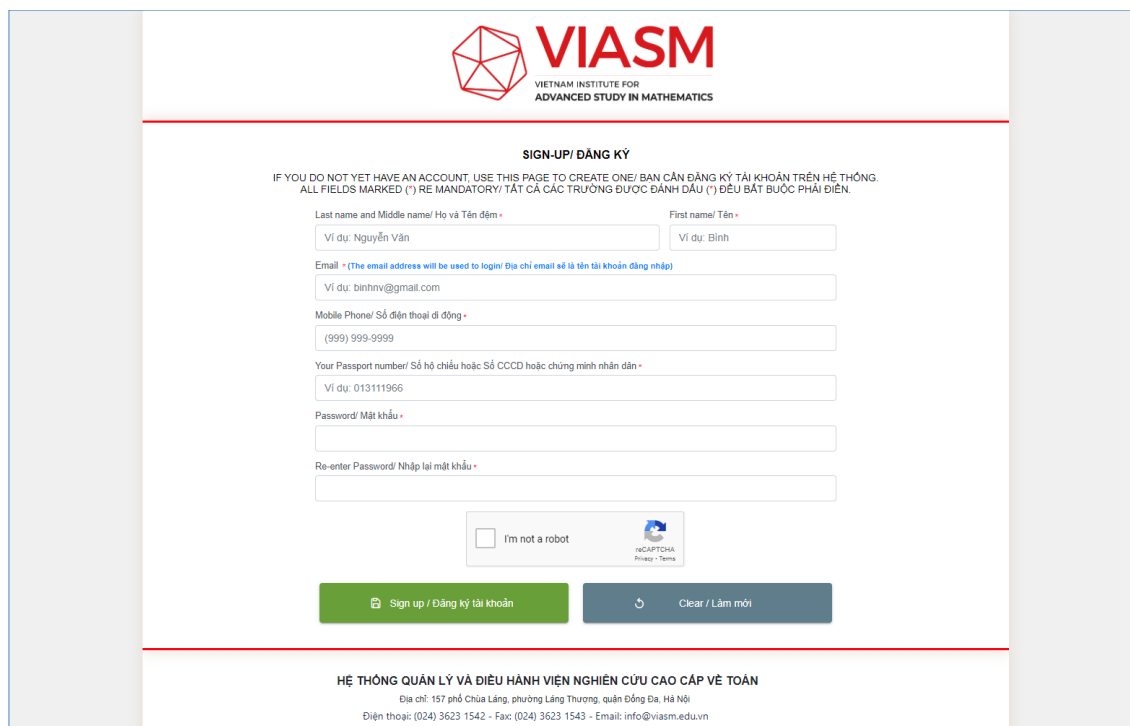
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG CÔNG TRÌNH TOÁN HỌC XUẤT SẮC NĂM 2023 THUỘC CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM QUỐC GIA PHÁT TRIỂN TOÁN HỌC GIAI ĐOẠN 2021 ĐẾN 2030

I. DÀNH CHO TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG

1. Người dùng đăng ký tài khoản

Để có thể nộp hồ sơ đăng ký xét tặng Giải thưởng công trình Toán học xuất sắc, người dùng cần tạo tài khoản để sử dụng *Hệ thống quản lý và điều hành Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán*. Tài khoản này sẽ được dùng để đăng nhập và sử dụng tất cả hoạt động của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán: Đăng ký xét tặng Giải thưởng, học bổng; Đăng ký xét tuyển Nghiên cứu viên; Đăng ký tham gia Hội nghị, Hội thảo; Đề xuất và tham gia tuyển chọn đề tài khoa học; Đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng;....

Bước 1. Người dùng mở trình duyệt Mozilla Firefox/Google Chrome điền thông tin đăng ký tài khoản theo địa chỉ: <https://create.viasm.edu.vn>. Màn hình hiển thị thông tin đăng ký tài khoản như sau:



The screenshot shows the registration page for VIASM (Vietnam Institute for Advanced Study in Mathematics). The page has a white background with a red header bar containing the VIASM logo and name. Below the header, the title 'SIGN-UP/ ĐĂNG KÝ' is centered. A note in English and Vietnamese states: 'IF YOU DO NOT YET HAVE AN ACCOUNT, USE THIS PAGE TO CREATE ONE/ BẠN CẦN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN HỆ THỐNG. ALL FIELDS MARKED (*) RE MANDATORY/ TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG ĐƯỢC ĐÁNH DẤU (*) ĐỀU BẮT BUỘC PHẢI ĐIỂN.' The form contains several input fields: 'Last name and Middle name/ Họ và Tên đệm' (with example 'Nguyễn Văn'), 'First name/ Tên' (with example 'Bình'), 'Email' (with note '(The email address will be used to login/ Địa chỉ email sẽ là tên tài khoản đăng nhập)' and example 'binhvn@gmail.com'), 'Mobile Phone/ Số điện thoại di động' (with example '(999) 999-9999'), 'Your Passport number/ Số hộ chiếu hoặc Số CCCD hoặc chứng minh nhân dân' (with example '013111966'), 'Password/ Mật khẩu', and 'Re-enter Password/ Nhập lại mật khẩu'. At the bottom, there is a CAPTCHA checkbox labeled 'I'm not a robot' and a 'Sign up / Đăng ký tài khoản' button. A 'Clear / Làm mới' button is also present. The footer contains the text 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH VIỆN NGHIÊN CỨU CAO CẤP VỀ TOÁN' and contact information: 'Địa chỉ: 157 phố Chùa Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: (024) 3623 1542 - Fax: (024) 3623 1543 - Email: info@viasm.edu.vn'.

Ảnh 1. Màn hình đăng ký tài khoản

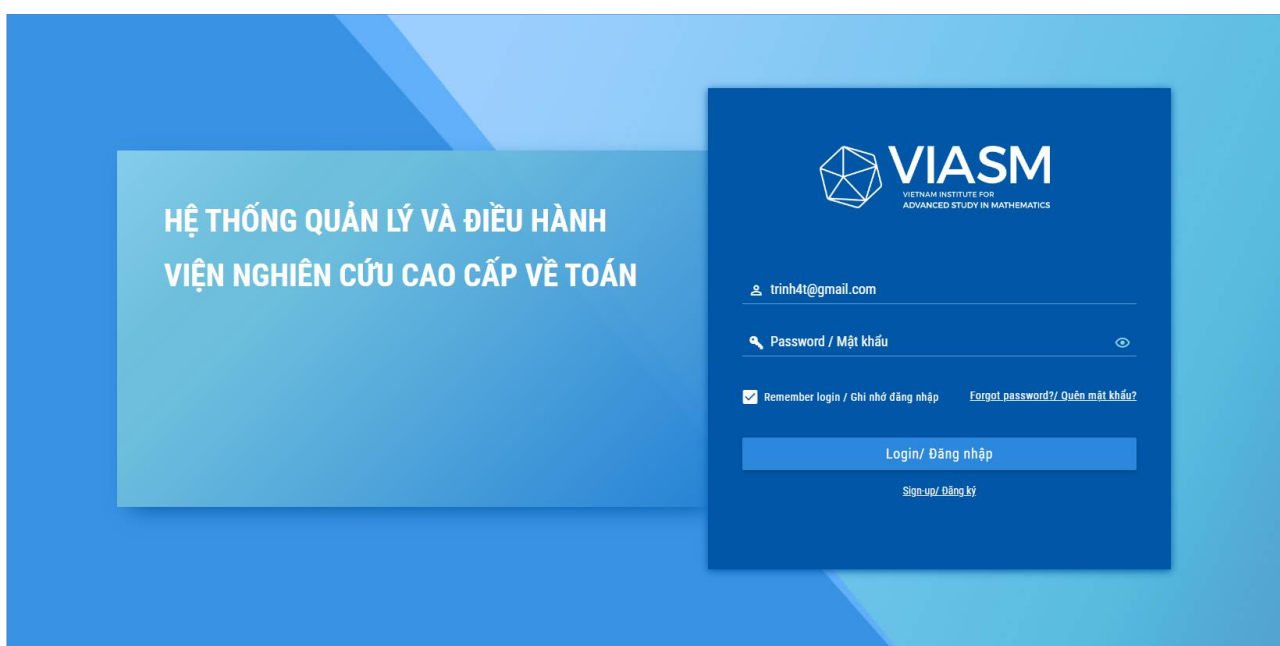
Bước 2: Người dùng điền các thông tin và lưu đăng ký tài khoản.

❖ **Lưu ý:**

- Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc.
- Địa chỉ email là trường thông tin dùng để đăng nhập vào hệ thống ở các lần truy cập tiếp theo.

2. Người dùng đăng nhập vào hệ thống

Sau khi đăng ký tài khoản thành công, người dùng sử dụng địa chỉ email và mật khẩu đã đăng ký để truy cập vào hệ thống. Lưu ý, địa chỉ email là tài khoản để đăng nhập cho những lần tiếp theo khi truy cập vào hệ thống. Địa chỉ đăng nhập hệ thống: <https://portal.viasm.edu.vn>



Ảnh 2. Màn hình đăng nhập hệ thống

Người dùng điền thông tin: địa chỉ email (đã sử dụng đăng ký) và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Trường hợp người dùng quên mật khẩu, hãy chọn liên kết “Quên mật khẩu” và làm theo hướng dẫn để nhận lại mật khẩu đăng nhập.

3. Người dùng đăng ký xét tặng Giải thưởng

- Người dùng đăng nhập vào hệ thống theo địa chỉ: <https://portal.viasm.edu.vn>
- Chọn phân hệ “Cổng thông tin người dùng”, vào menu Giải thưởng để thực hiện Đăng ký xét tặng Giải thưởng

* **Lưu ý:**

Thêm mới hồ sơ đăng ký xét tặng giải thưởng toán học xuất sắc

Kỳ xét tặng giải thưởng: Kỳ xét tặng giải thưởng công trình toán học xuất sắc năm 2023

Tác giả đăng ký: Trịnh Trần

Chức danh (Học hàm, học vị): Cử nhân Ngày sinh: 18/05/1980 Địa chỉ liên hệ: Hà Nội

Nơi ở hiện nay: Tỉnh/Thành phố: Hà Nội Quận/Huyện: Ba Đình Phường/Xã: Trúc Bạch Số nhà: Ví dụ: 09

Tài khoản ngân hàng của tác giả đăng ký xét tặng giải thưởng: Số tài khoản: 001100101010 Ngân hàng: Techcombank Chi nhánh: Hà Nội MS số thuế cá nhân: 001010101

THÔNG TIN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

Đơn vị ngoài hệ thống Đơn vị công tác: Trường Đại học khoa học tự nhiên

THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH GIẢI THƯỞNG ĐĂNG KÝ

Tên công trình: Phần tích chùng cho dữ liệu khoảng dựa vào thuật toán di truyền và ứng dụng Lĩnh vực nghiên cứu: Phương trình vi phân và hệ động lực

Tên tạp chí: Tên đầy đủ của tạp chí đã được đăng tải hoặc có thư chấp nhận đăng

Tạp chí thuộc danh mục: Loại khác SCIE (Web of Science) and Q1 (Scimago) Chỉ số ISSN: 11111 Đường dẫn (link) dẫn bài báo trên trang web chính thức của tạp chí: # Ngày chấp nhận đăng: 31/12/2021

DANH SÁCH TÁC GIẢ VÀ ĐỒNG TÁC GIẢ

TT	Ngoài hệ thống	Họ và tên	Học hàm - học vị	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Đơn vị công tác	Chức năng
1	<input type="checkbox"/>	Trịnh Trần						

+ Thêm mới Mở dialog

DANH SÁCH TÀI LIỆU/HỒ SƠ KÈM THEO

TT	Tên tài liệu	File đính kèm
1	Bản đăng ký xét thưởng có chữ ký của người đăng ký và xác nhận của đơn vị	Tải lên Chưa có tài liệu được tải lên
2	Thư giới thiệu của nhà khoa học có uy tín trong hoặc ngoài nước	Tải lên Chưa có tài liệu được tải lên
3	Giấy xác nhận hoặc thư xác nhận đồng ý đăng ký xét tặng Giải thưởng của các đồng tác giả	Tải lên Chưa có tài liệu được tải lên
4	Toàn văn công trình đã được công bố	Tải lên Chưa có tài liệu được tải lên
5	Thư chấp nhận đăng	Tải lên Chưa có tài liệu được tải lên

Ảnh 4, 5. Màn hình thêm mới và form đăng ký xét tặng giải thưởng

2. Điền thông tin vào màn hình thêm mới

3. Tải các file hồ sơ đính kèm lên hệ thống theo danh mục quy định.

4. Đối với danh sách tác giả và đồng tác giả có các trường hợp như sau:

4.1. Đồng tác giả đã có tài khoản trên hệ thống:

- Người dùng chọn hoặc điền chính xác Họ và tên của đồng tác giả, hệ thống sẽ tự tìm và gợi ý đồng tác giả đã có tài khoản trên hệ thống. Người dùng sẽ chọn thêm vào danh sách đồng tác giả.

- Các thông tin của tác giả và đồng tác giả sẽ được hiển thị trên màn hình như ảnh dưới:

DANH SÁCH ĐỒNG TÁC GIẢ

TT	Ngoài hệ thống	Họ và tên	Học hàm - học vị	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Đơn vị công tác	Chức năng
1	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị	Kỹ sư	1980	Nữ	Kinh	Trường Đại học khoa học tự nhiên	

+ Thêm mới Mở dialog

Ảnh 6. Danh sách đồng tác giả, tìm người dùng đã có tài khoản trên hệ thống

4.2. Đồng tác giả chưa có tài khoản trên hệ thống:

- Người dùng tích chọn “Ngoài hệ thống”, chọn nút (+) để thêm mới đồng tác giả chưa có trên hệ thống

- Người dùng điền thông tin vào form Thêm mới thành viên ngoài hệ thống như hình dưới đây:

The image displays two screenshots from a web application. The top screenshot shows a table titled "DANH SÁCH ĐỒNG TÁC GIẢ" (Co-author List). The table has columns for TT, Ngoại hệ thống, Họ và tên, Học hàm - học vị, Năm sinh, Giới tính, Dân tộc, Đơn vị công tác, and Chức năng. Row 1 is selected, and row 2 has a '+' icon in the 'Ngoại hệ thống' column, which is highlighted with a red arrow. Below the table are buttons for '+ Thêm mới' and 'Mở dialog'. The bottom screenshot shows a "Thêm mới thành viên ngoài hệ thống" (Add new member outside the system) dialog box. The dialog box contains the following fields: Họ và tên, Giới tính (Nam/Nữ), Năm sinh, Chức danh (Học hàm, học vị), Điện thoại, Email, Dân tộc, Đơn vị công tác, and Tỉnh/thành phố. The dialog box has "Lưu" and "Đóng" buttons.

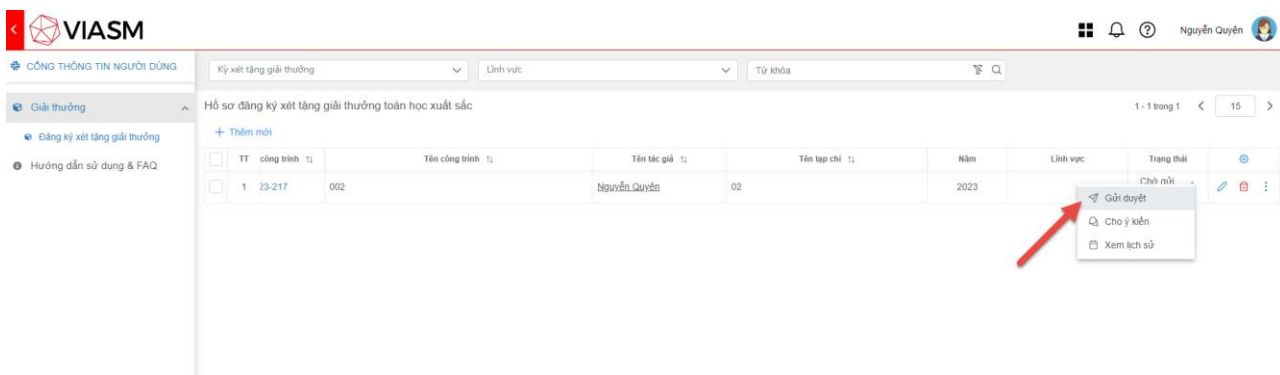
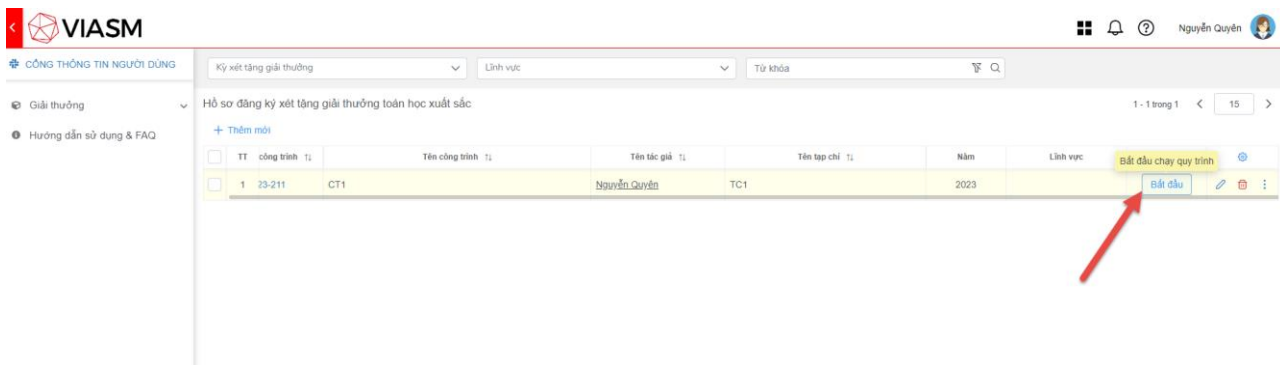
Ảnh 7,8: Thêm mới đồng tác giả chưa có tài khoản trên hệ thống

❖ Lưu ý:

- Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc
- Các thông tin cần thiết của đồng tác giả sẽ được hiển thị ở form đăng ký sau khi “Lưu đăng ký”.

4. Nộp hồ sơ đăng ký xét tặng Giải thưởng

- Người dùng nhấn nút “Bắt đầu” ở cột trạng thái, sau đó click chuột trái vào dấu 3 chấm ở cột trạng thái để nộp hồ sơ (xem ảnh dưới)



Ảnh 9,10. Gửi hồ sơ xét tặng giải thưởng lên Đơn vị quản lý Cơ sở giáo dục

- Trong đó, các chức năng thao tác:

1. Gửi duyệt: Gửi nộp hồ sơ đăng ký xét tặng giải thưởng đến cơ sở giáo dục chủ quản (người nhận hồ sơ đăng ký xét tặng Giải thưởng của cơ sở giáo dục).
2. Cho ý kiến: Chức năng tiện ích cho phép người dùng có thể nhắn tin tới những người quản lý hoặc ngược lại.
3. Xem lịch sử: Xem lại ý kiến và theo dõi quy trình các bước của hồ sơ.

* Lưu ý:

- Nếu chưa nộp hồ sơ ngay, người dùng có thể lưu hồ sơ để chỉnh sửa hoặc nộp sau. Hồ sơ đã "Gửi duyệt" sẽ không thể sửa đổi, trừ khi cơ sở giáo dục cho phép cập nhật, sửa đổi hồ sơ.
- Người dùng chỉ nên nộp hồ sơ "Gửi duyệt" khi đã có tài khoản quản lý của đơn vị chủ quản.
- Người dùng di chuyển chuột sang trái/phải để xem đầy đủ các trường thông tin hiển thị của Hồ sơ đăng ký xét tặng giải thưởng.

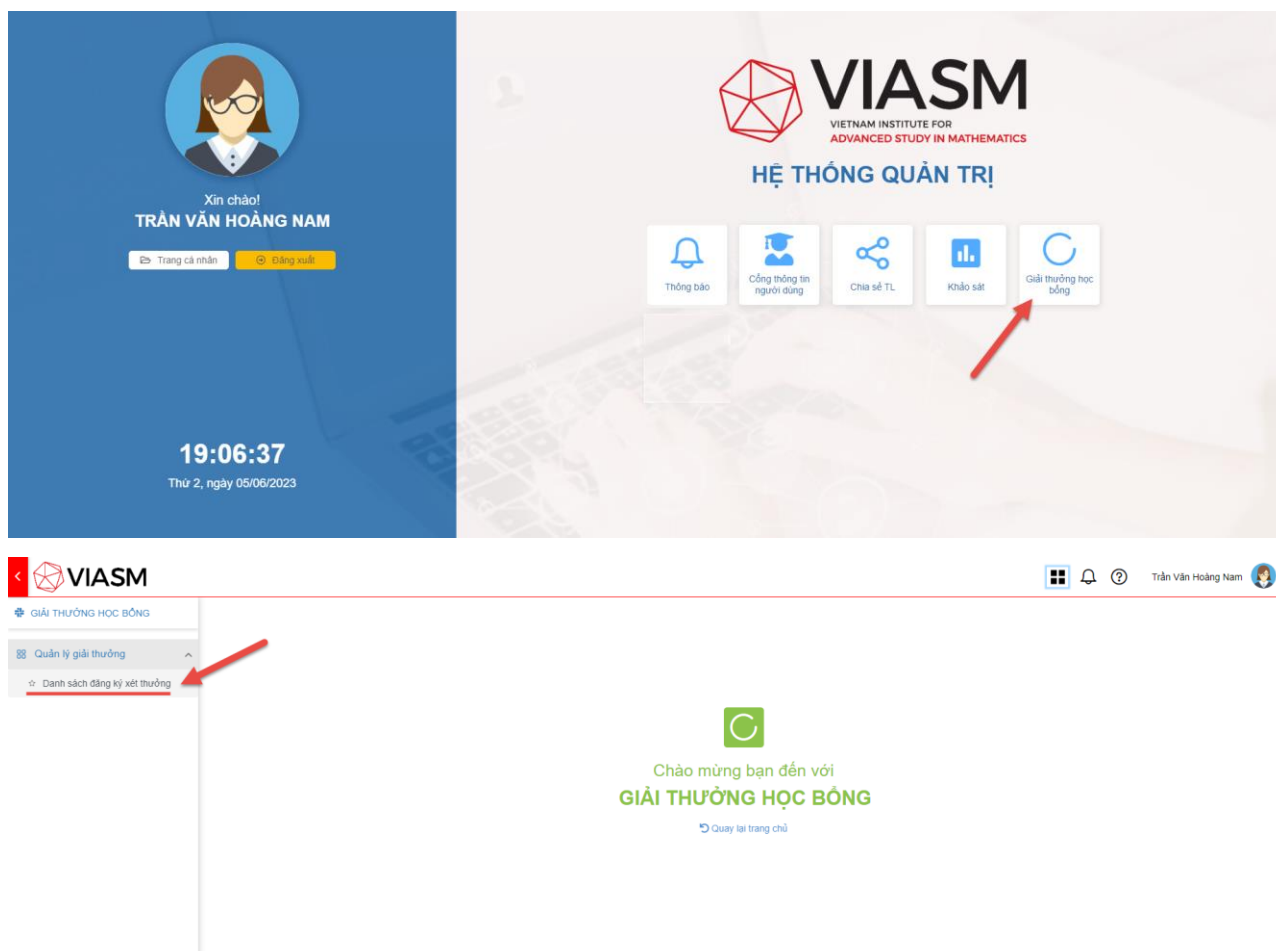
II. DÀNH CHO CƠ SỞ GIÁO DỤC

Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán sẽ cấp cho mỗi cơ sở giáo dục 01 tài khoản đơn vị để đăng nhập Hệ thống và quản lý các hồ sơ đăng ký xét tặng Giải thưởng của đơn vị mình.

1. Đăng nhập vào hệ thống

- Cơ sở giáo dục đăng nhập vào hệ thống theo địa chỉ: <https://portal.viasm.edu.vn> bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp.

- Chọn phân hệ “Giải thưởng học bổng”/Chọn menu “Quản lý Giải thưởng”
- Chọn sub-menu “Danh sách đăng ký xét thưởng”

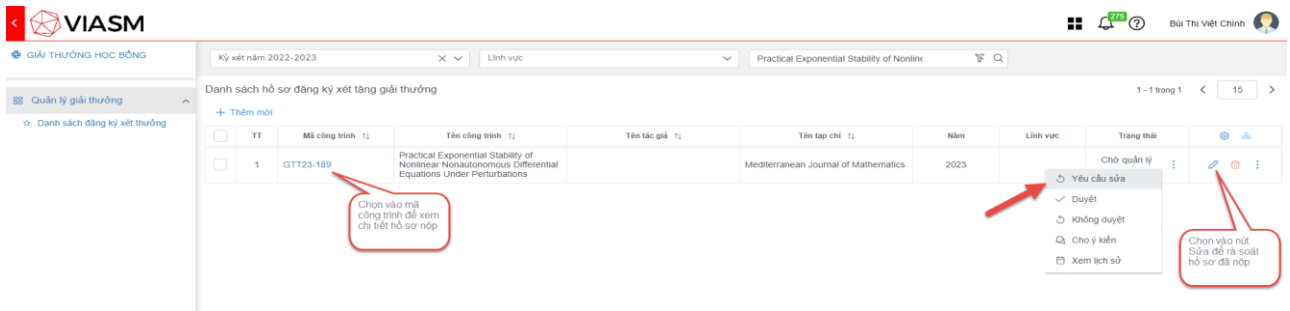


Ảnh 11, 12. Người quản lý của cơ sở giáo dục đăng nhập vào hệ thống và Quản lý đăng ký giải thưởng

2. Xem/Sửa và Duyệt hồ sơ đăng ký xét tặng Giải thưởng công trình Toán học xuất sắc

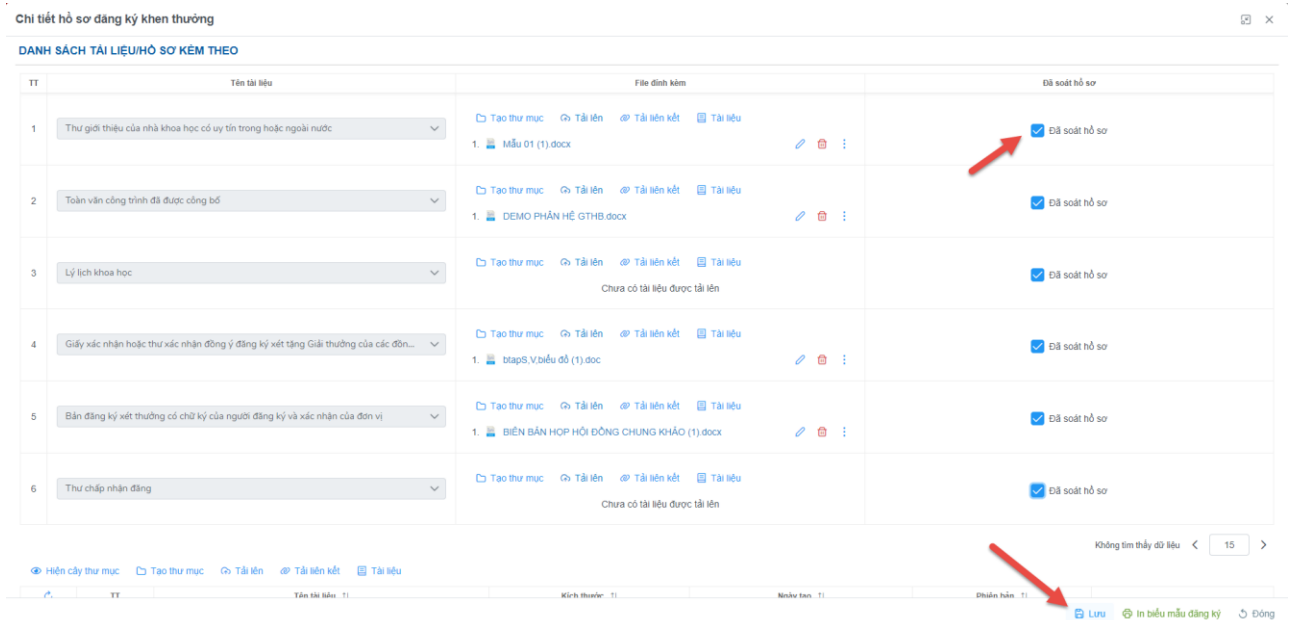
- Sau khi nhà khoa học của cơ sở giáo dục đăng ký và gửi hồ sơ thành công, người quản lý của cơ sở giáo dục sẽ xem và duyệt hồ sơ của những nhà khoa học thuộc đơn vị mình đã nộp hồ sơ trên hệ thống.

- Người quản lý của cơ sở giáo dục có thể: Yêu cầu sửa/Duyệt/Không duyệt hồ sơ



Ảnh 13. Người quản lý của cơ sở giáo dục gửi yêu cầu sửa hồ sơ (nếu có)

- + Ở mỗi hồ sơ nộp. Chọn “Mã công trình” để xem chi tiết hồ sơ.
- + Chọn nút “Soát hồ sơ” để thực hiện rà soát hồ sơ, tài liệu tác giả đã nộp và lưu lại thông tin đã rà soát hồ sơ.



Ảnh 14. Người quản lý của cơ sở giáo dục thực hiện Soát hồ sơ đăng ký

- Tại cột “Trạng thái” có các chức năng thao tác:
 - + Yêu cầu sửa: Hồ sơ được trả lại cho tác giả đăng ký để sửa lại
 - + Duyệt: Hồ sơ được gửi đến Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán tiếp nhận.
 - + Không duyệt: Hồ sơ không được gửi lên Hệ thống của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán và tác giả đăng ký cũng không có quyền sửa lại hồ sơ.
- ❖ **Lưu ý:** - Khi người quản lý ở cấp cơ sở giáo dục thực hiện “Duyệt”, Hồ sơ sẽ được gửi đến Viện NCCCT tiếp nhận và không được quyền sửa.
 - Quản lý ở cấp cơ sở giáo dục sau khi duyệt toàn bộ hồ sơ thì đính kèm công văn và danh sách công trình đăng ký xét tặng giải thưởng của đơn vị gửi đến Viện NCCCT.

III. DÀNH CHO ĐẠI HỌC QUỐC GIA, ĐẠI HỌC VÙNG

Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán cấp tài khoản *quản lý đơn vị* để quản lý hồ sơ và nộp hồ sơ xét tặng giải thưởng đối với cấp Đại học quốc gia, Đại học vùng.

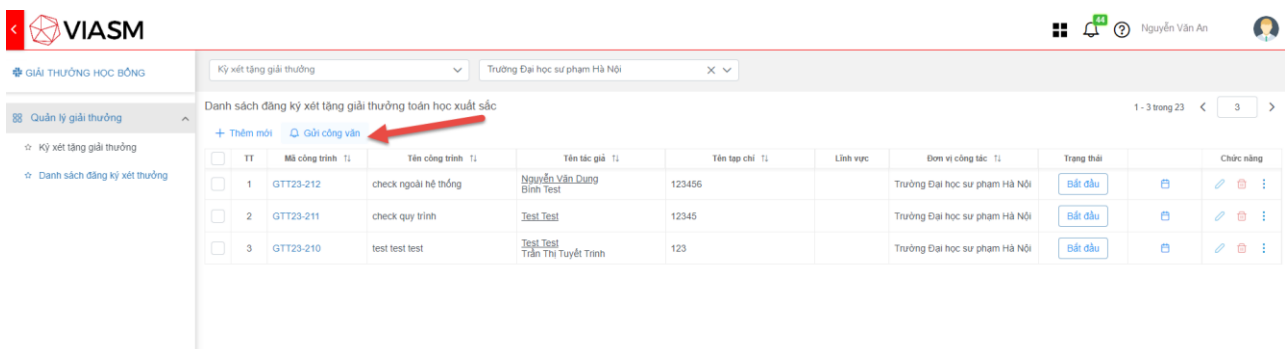
- ❖ Người phụ trách tài khoản quản lý đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học quốc gia, Đại học vùng thực hiện “Duyệt” ở cấp đơn vị => hồ sơ sẽ được gửi đến cơ quan quản lý cấp trên. Sau khi duyệt hồ sơ, quản lý cấp đơn vị đính kèm công văn và danh sách hồ sơ đăng ký xét tặng giải thưởng của đơn vị gửi đến Đại học quốc gia, Đại học vùng.
- ❖ Tài khoản quản lý cấp Đại học quốc gia, Đại học vùng sẽ nhận được hồ sơ khi đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc gửi lên. Khi thực hiện “Duyệt” ở cấp Đại học quốc gia, Đại học vùng => Hồ sơ sẽ được gửi đến Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán tiếp nhận.
- ❖ Sau khi duyệt và nộp hồ sơ, quản lý cấp Đại học quốc gia, Đại học vùng thực hiện đính kèm công văn và danh sách đăng ký xét tặng giải thưởng của đơn vị gửi đến Viện NCCCT.
- ❖ Các thao tác thực hiện ở cả hai cấp tương tự như hướng dẫn tại mục II. DÀNH CHO CƠ SỞ GIÁO DỤC.

Lưu ý: Ở cấp đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc khi gửi duyệt cần chọn đúng đơn vị quản lý cấp trên (Đại học quốc gia, Đại học vùng).

IV. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG GỬI CÔNG VĂN

Đối với tài khoản quản lý cấp cơ sở giáo dục, cấp Đại học quốc gia, Đại học vùng gửi công văn đến Viện NCCCT.

Tại danh mục Quản lý Giải thưởng học bổng/Danh sách đăng ký xét thưởng. Người dùng chọn chức năng “Gửi công văn”



The screenshot shows the VIASM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the VIASM logo and user information (Nguyễn Văn An). Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for the institution (Trường Đại học sư phạm Hà Nội). The main content area displays a table titled "Danh sách đăng ký xét tặng giải thưởng toán học xuất sắc" (List of award entries for outstanding mathematics). The table has columns for TT (Serial Number), Mã công trình (Project Code), Tên công trình (Project Name), Tên tác giả (Author Name), Tên tạp chí (Journal Name), Lĩnh vực (Field), Đơn vị công tác (Working Unit), and Trạng thái (Status). There are three entries in the table. A red arrow points to the "Gửi công văn" (Send document) button in the top right corner of the table.

TT	Mã công trình	Tên công trình	Tên tác giả	Tên tạp chí	Lĩnh vực	Đơn vị công tác	Trạng thái	Chức năng
1	GTT23-212	check ngoài hệ thống	Nguyễn Văn Dũng Bình Test	123456		Trường Đại học sư phạm Hà Nội	Bắt đầu	[Icon]
2	GTT23-211	check quy trình	Test_Test	12345		Trường Đại học sư phạm Hà Nội	Bắt đầu	[Icon]
3	GTT23-210	test test test	Test_Test Trần Thị Tuyết Trinh	123		Trường Đại học sư phạm Hà Nội	Bắt đầu	[Icon]

1. Điền tiêu đề và nội dung công văn vào form.

2. Tải lên file đính kèm

- Bản cứng công văn đã ký, đóng dấu và scan định dạng *.pdf
- Danh sách hồ sơ xét tặng giải thưởng công trình toán học đã được cơ sở giáo dục, đơn vị trực thuộc phê duyệt đính kèm theo công văn.
- Chọn: “Lưu và gửi” để gửi công văn đến Viện NCCCT hoặc gửi công văn từ đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc đến cấp Đại học quốc gia, Đại học vùng.

Thêm mới thông báo 🗖️ ✕

Tiêu đề

Nội dung

Tập tin Sửa Xem Thêm Định dạng Công cụ Bảng

Đoạn văn **B** *I*

Chỉnh thông báo Gửi email

File đính kèm

[Tạo thư mục](#) [Tải lên](#) [Tải liên kết](#) [Tải liệu](#)

Chưa có tài liệu được tải lên

DevTools - localhost:27230/canbo-giangvien-noibo Lưu Lưu và gửi Đóng