

# HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC KỲ 2, NĂM HỌC 2023-2024 CỦA CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM QUỐC GIA PHÁT TRIỂN TOÁN HỌC GIAI ĐOẠN 2021 ĐẾN 2023

Các cơ sở giáo dục đại học sử dụng tài khoản đã được Viện NCCCT cấp (*tài khoản đăng nhập nộp Hồ sơ đăng ký xét học bổng học kỳ 1, năm học 2023-2024*) để đăng nhập Hệ thống và quản lý các hồ sơ đăng ký xét học bổng cho kỳ 2, năm học 2023-2024.

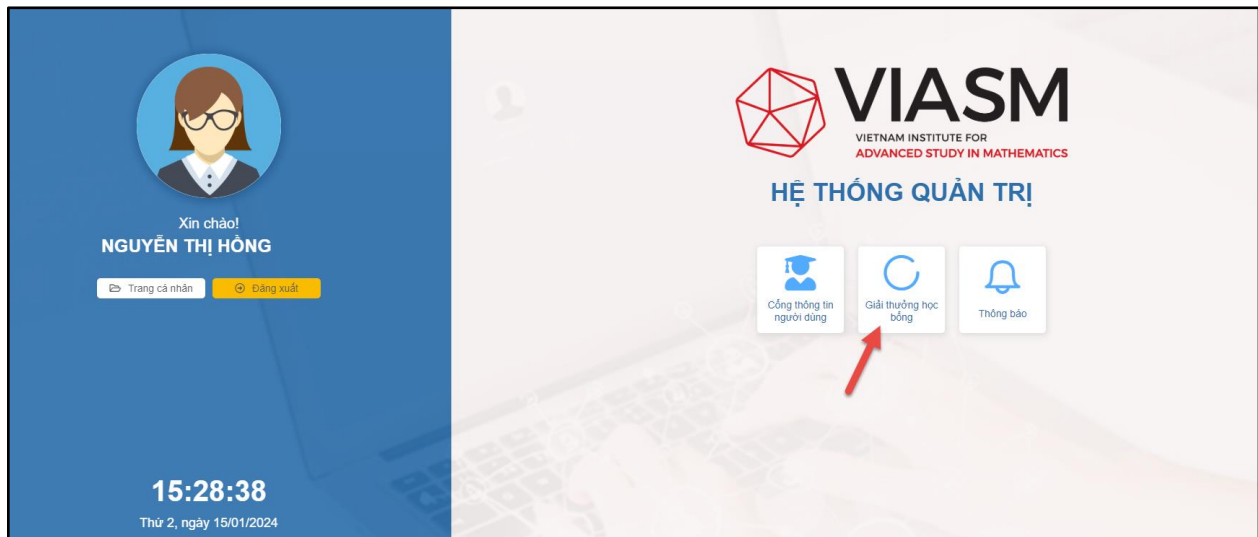
## 1. Đăng nhập hệ thống

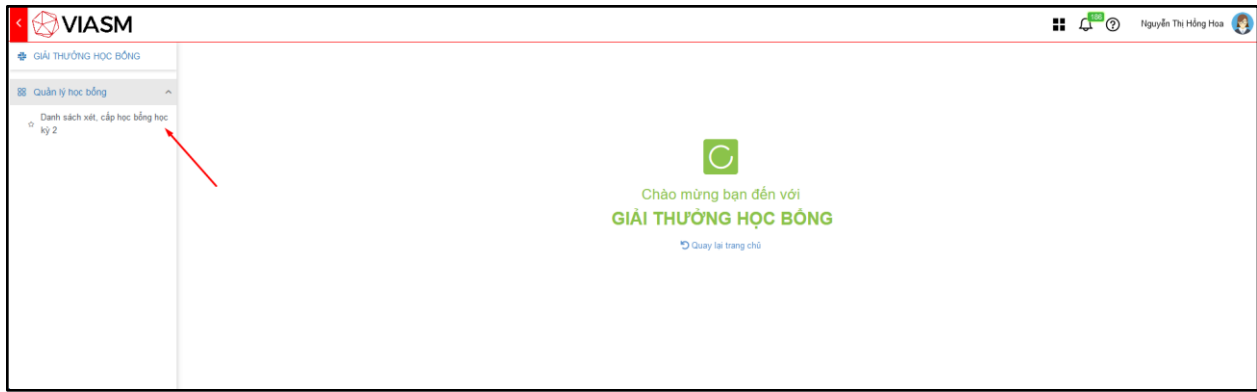
- Địa chỉ đăng nhập hệ thống: <https://portal.viasm.edu.vn>;



Hình 1. Màn hình đăng nhập hệ thống

- Chọn phân hệ “Giải thưởng, học bổng”/Chọn menu “Quản lý Học bổng”
- Chọn sub-menu “Danh sách đề nghị xét, cấp học bổng học kỳ 2”



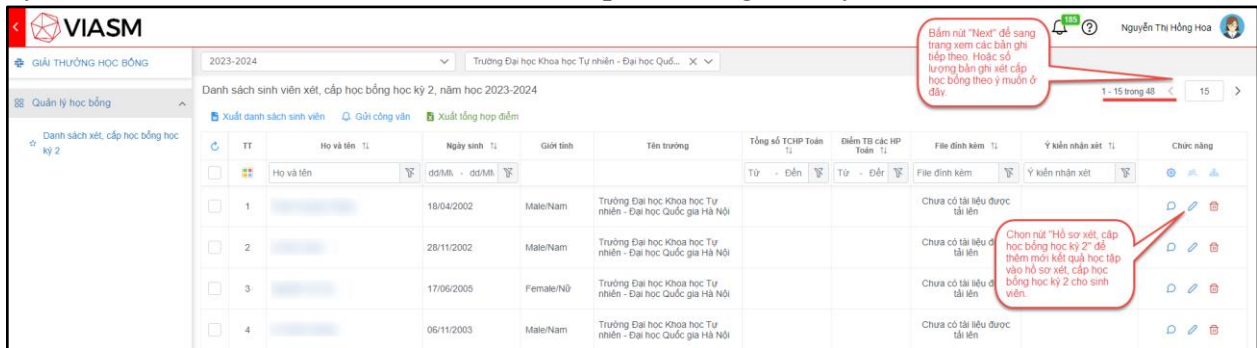


Hình 2,3. Màn hình Phân hệ Giải thưởng, học bổng

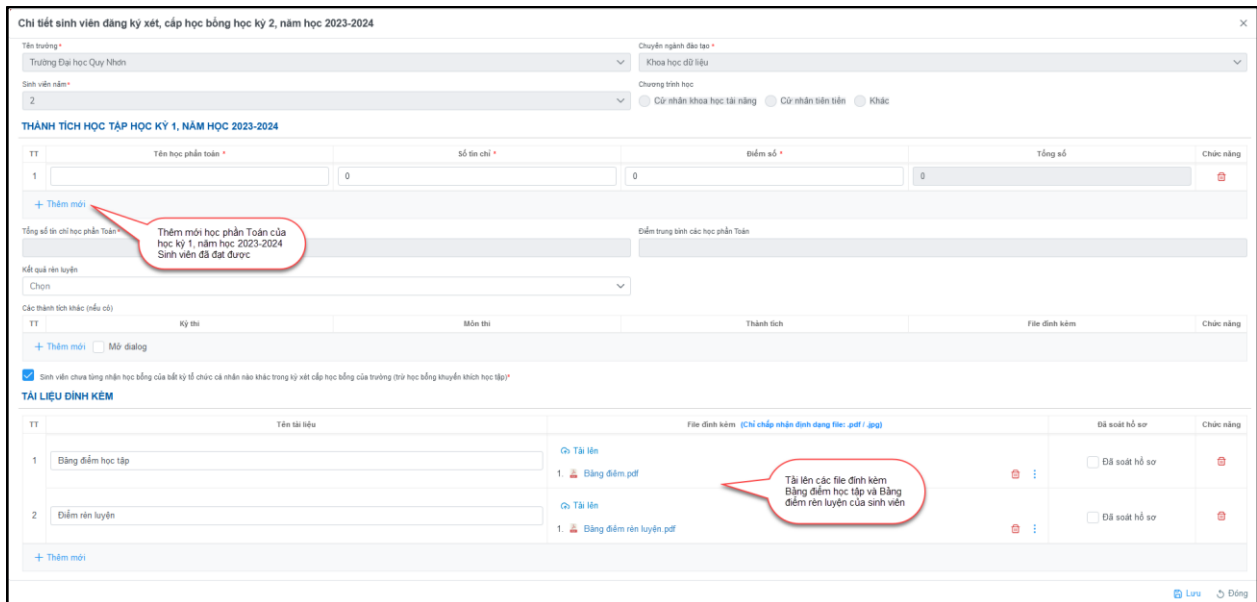
## 2. Nhập hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng

### 2.1. Nhập kết quả học tập học kỳ 1, năm học 2023-2024

Chọn chức năng “Danh sách xét, cấp học bổng học kỳ 2” để nhập kết quả học tập học kỳ 1, năm học 2023-2024 vào hồ sơ xét, cấp học bổng học kỳ 2 của sinh viên.



Hình 4. Màn hình danh sách hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng học kỳ 2. Chọn chức năng sửa để nhập hồ sơ.



Hình 5. Màn hình nhập kết quả học tập học kỳ 1

- Thông tin cá nhân của Sinh viên đã nhập tại kỳ xét học bổng học kỳ 1 và được lưu trên hệ thống không cho phép cập nhật lại.
- Các bước thực hiện:
  - + Bước 1. Điền thông tin và điểm học kỳ 1, năm học 2023-2024 của các học phần thuộc khối kiến thức nhóm ngành Toán vào form;
  - + Bước 2. Nhập xếp loại điểm rèn luyện học kỳ 1, năm học 2023-2024;
  - + Bước 3:
    - Cập nhật bảng điểm của học kỳ 1, năm học 2023-2024 - đính kèm tệp \*.pdf.
    - Cập nhật các thành tích khác (nếu có) đính kèm tệp \*.pdf.
  - + Bước 4: Chọn nút “Lưu” để lưu thông tin vào hệ thống.

### ❖ Lưu ý:

- Các trường thông tin có dấu \* là bắt buộc
- Các thông tin đã nhập ở học kỳ 1, người dùng sẽ không phải cập nhật lại.
- Phải chọn nút “Lưu”, trước khi chọn nút “Đóng” thì thông tin mới được lưu vào hệ thống.

## 2.2. Xuất danh sách sinh viên đề nghị xét, cấp học bổng học kỳ 2

Người quản lý của đơn vị sau khi đã nhập hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng học kỳ 2, năm học 2023-2024 cho tất cả sinh viên của đơn vị mình, chọn “Xuất danh sách sinh viên” để in và ký xác nhận đính kèm công văn đề nộp cho Viện NCCCT.

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên trường	Sinh viên năm	Chuyên ngành/ngành	Tổng số TCMPT	Điểm TB các HP	Xếp loại DRL	Ý kiến nhận xét	Trạng thái	Chức năng
1	Nguyễn Thị Thăng	15/01/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[D] [E] [C]
2	Phạm Ngọc Hải	09/07/2003	Male/Nam	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[D] [E] [C]
3	Nguyễn Thị Thu Huệ	19/02/2004	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	2	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[D] [E] [C]
4	Hoàng Tô Uyên	06/03/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[D] [E] [C]
5	Lê Thị Thanh Hoài	18/04/2002	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	4	Toán tin					Bắt đầu	[D] [E] [C]

Hình 6. Hình ảnh mô tả thao tác “Xuất danh sách sinh viên”

## 3. Nộp hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng

### 3.1. Nộp hồ sơ cho từng sinh viên

- Đối với mỗi hồ sơ sinh viên, người quản lý kéo thanh công cụ đến bên phải trang và nhấn nút “Bắt đầu” ở cột trạng thái của từng hồ sơ, sau đó click chuột trái vào dấu 3 chấm ở cột trạng thái, chọn “Gửi duyệt” để nộp hồ sơ (xem ảnh dưới)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên trường	Sinh viên năm	Chuyên ngành/ngành	Tổng số TCHP Toán	Điểm TB các HP Toán	Xếp loại ĐRL	Ý kiến nhận xét	Trạng thái	Chức năng
1	Nguyễn Thị Thăng	15/01/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
2	Phạm Ngọc Hải	09/07/2003	Male/Nam	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
3	Nguyễn Thị Thu Huệ	19/02/2004	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	2	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
4	Hoàng Tô Uyên	06/03/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
5	Lê Thị Thanh Hoài	18/04/2002	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	4	Toán tin					Bắt đầu	[Edit] [Delete]

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên trường	Sinh viên năm	Chuyên ngành/ngành	Tổng số TCHP Toán	Điểm TB các HP Toán	Xếp loại ĐRL	Ý kiến nhận xét	Trạng thái	Chức năng
1	Nguyễn Thị Thăng	15/01/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
2	Phạm Ngọc Hải	09/07/2003	Male/Nam	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
3	Nguyễn Thị Thu Huệ	19/02/2004	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	2	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
4	Hoàng Tô Uyên	06/03/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học dữ liệu					Bắt đầu	[Edit] [Delete]
5	Lê Thị Thanh Hoài	18/04/2002	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	4	Toán tin					Bắt đầu	[Edit] [Delete]

Hình 7, 8. Thao tác nộp hồ sơ cho từng sinh viên

Trong đó, các chức năng thao tác:

1. Gửi duyệt: Nộp hồ sơ của từng sinh viên đến Viện NCCCT tiếp nhận.
2. Cho ý kiến: Chức năng tiện ích cho phép người dùng có thể nhắn tin tới người quản lý của Viện NCCCT hoặc ngược lại.
3. Xem lịch sử: Xem lại ý kiến và theo dõi quy trình các bước của hồ sơ.

❖ Lưu ý:

- Nếu chưa nộp hồ sơ ngay, người quản lý có thể lưu hồ sơ để chỉnh sửa hoặc nộp sau. Hồ sơ đã "Gửi duyệt" sẽ không thể sửa đổi, trừ khi Viện NCCCT cho phép hoặc yêu cầu cập nhật, sửa đổi hồ sơ.
- Người dùng di chuyển chuột sang trái/phải để xem đầy đủ các trường thông tin hiển thị của Hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng.
- Người quản lý của đơn vị cần thực hiện nộp hồ sơ cho từng sinh viên của đơn vị theo các bước trên.

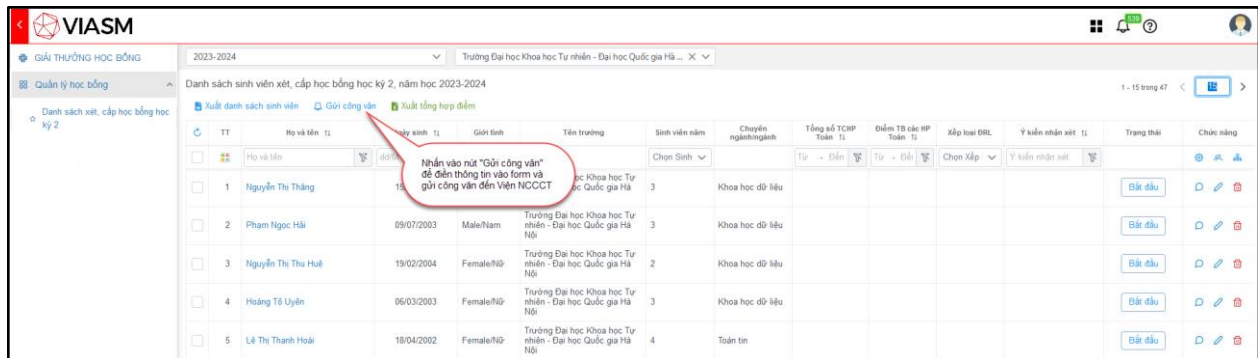
### 3.2. Gửi công văn và danh sách sinh viên

Sau khi thực hiện nộp hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng cho tất cả sinh viên của đơn vị, người quản lý cần gửi công văn và danh sách sinh viên đến Viện NCCCT, chi tiết như sau:

- Tại danh mục Quản lý Giải thưởng học bổng/Danh sách đề nghị xét, cấp học bổng học kỳ 2, năm học 2023-2024, chọn chức năng "Gửi công văn":
  - + Nhập tiêu đề của công văn;
  - + Nhập nội dung công văn;

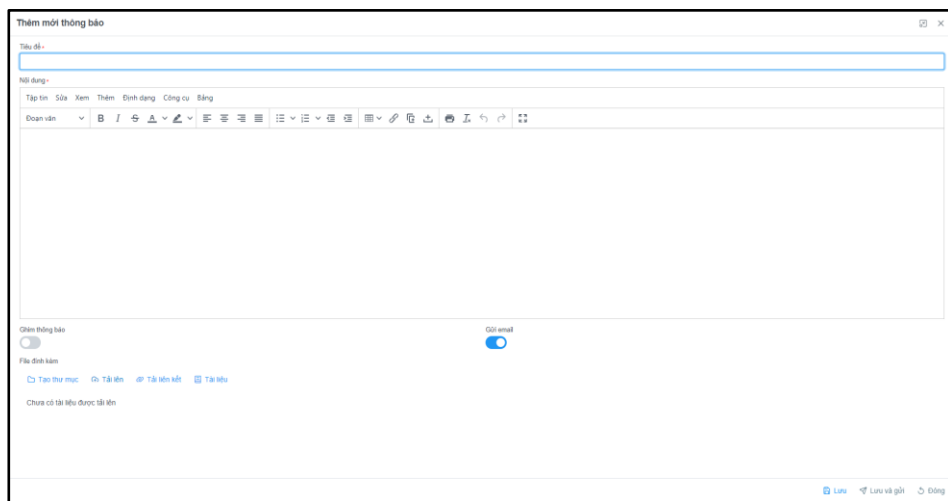
+ Đính kèm tệp công văn và danh sách sinh viên đề nghị xét, cấp học bổng của đơn vị (tệp \*.pdf).

- **Nhấn Lưu và Gửi =>** Công văn và danh sách sinh viên đề nghị xét, cấp học bổng của đơn vị sẽ được gửi đến Viện NCCCT.



The screenshot shows the VIASM web application interface. The main content area displays a table titled "Danh sách sinh viên xét, cấp học bổng học kỳ 2, năm học 2023-2024". The table has columns for TT, Họ và tên, Ngày sinh, Giới tính, Tên trường, Sinh viên năm, Chuyên ngành/học ngành, Tổng số TC/SP, Điểm TB các SP, Xếp loại DRL, Ý kiến nhận xét, Trạng thái, and Chức năng. Five students are listed in the table. A red callout bubble points to the "Gửi công văn" button in the top navigation bar, with the text: "Nhấn vào nút 'Gửi công văn' để điền thông tin vào form và gửi công văn đến Viện NCCCT".

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên trường	Sinh viên năm	Chuyên ngành/học ngành	Tổng số TC/SP	Điểm TB các SP	Xếp loại DRL	Ý kiến nhận xét	Trạng thái	Chức năng
1	Nguyễn Thị Thăng	15/02/2004	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học đời sống					Bắt đầu	
2	Phạm Ngọc Hải	09/07/2003	Male/Nam	Trường Đại học Khoa học - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học đời sống					Bắt đầu	
3	Nguyễn Thị Thu Huệ	19/02/2004	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học - Đại học Quốc gia Hà Nội	2	Khoa học đời sống					Bắt đầu	
4	Hoàng Tố Uyên	06/03/2003	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học - Đại học Quốc gia Hà Nội	3	Khoa học đời sống					Bắt đầu	
5	Lê Thị Thanh Hoài	18/04/2002	Female/Nữ	Trường Đại học Khoa học - Đại học Quốc gia Hà Nội	4	Toán tin					Bắt đầu	



The screenshot shows the "Thêm mới thông báo" (Add new notice) form. It includes a "Tiêu đề" (Title) field, a "Nội dung" (Content) field with a rich text editor, and a "Gửi email" (Send email) toggle. The form is currently empty.

Hình 9, 10. Chức năng gửi công văn đến Viện NCCCT