

Số: 343 /VNCCCT

Hà Nội, ngày 24 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2025

Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025. Thông tin cụ thể như sau:

I. Thông tin vị trí tuyển dụng:

- 1. Số lượng viên chức cần tuyển:** 03 chỉ tiêu.
2. Vị trí, chỉ tiêu, điều kiện, yêu cầu tuyển dụng theo yêu cầu của vị trí việc làm

Vị trí tuyển dụng	Ngạch	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
Chuyên viên về hành chính - văn phòng (kiêm nhiệm Chuyên viên về Truyền thông)	Chuyên viên (Mã: 01.003)	01	- Thực hiện các nhiệm vụ về hành chính - văn phòng và truyền thông được phân công. - Các công việc khác theo phân công.	- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chung về dự tuyển viên chức; - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; - Có kiến thức, kinh nghiệm về mảng công tác phụ trách; - Đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định.
Chuyên viên về hành chính - văn phòng (kiêm nhiệm Kế toán viên)	Chuyên viên (Mã: 01.003)	01	- Thực hiện các nhiệm vụ về hành chính - văn phòng và kế toán được phân công. - Các công việc khác theo phân công.	- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chung về dự tuyển viên chức; - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; - Có kiến thức, kinh nghiệm về mảng công tác phụ trách; - Đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định.
Chuyên viên về quản trị công sở (phụ trách Cơ sở vật chất)	Chuyên viên (Mã: 01.003)	01	- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quản trị cơ sở vật chất. - Các công việc khác theo phân công.	- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chung về dự tuyển viên chức; - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; - Có kiến thức, kinh nghiệm về mảng công tác phụ trách; - Đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g. Có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 mục IV của Kế hoạch này và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

Nội dung tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- a. Hình thức thi: Vấn đáp.
- b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Kiểm tra năng lực, kỹ năng, ngoại ngữ của thí sinh.
- c. Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- d. Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan

dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) và hồ sơ kèm theo tới địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đề nghị cung cấp kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển các giấy tờ sau để đối chiếu:

+ Bản gốc/bản sao công chứng các văn bằng, bằng điểm học tập, chứng chỉ trình độ ngoại ngữ/tin học, các chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp thêm bản dịch ra tiếng Việt theo quy định.

+ Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp (Lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai).

+ Giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên có chứng thực của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (nếu có).

+ Bản sao căn cước công dân.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ,

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm. Trường hợp người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký nhưng không đủ điều kiện dự tuyển hoặc nộp Phiếu đăng ký vào 02 vị trí trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc sẽ bị hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ 08:00-17:00 từ Thứ 2 đến Thứ 6, từ ngày 24/11/2025 đến hết ngày 23/12/2025.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng A.102, Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán, số 161 phố Huỳnh Thúc Kháng, Phường Láng, Hà Nội - ĐT: (024) 3623 1542.

3. Thời gian, địa điểm thi: Dự kiến trong tháng 12/2025 tại Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán, số 161 phố Huỳnh Thúc Kháng, Phường Láng, Hà Nội.

V. PHÍ TUYỂN DỤNG

Lệ phí thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: phụ thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển sau khi nhận hồ sơ.

Trường hợp đăng ký mà không tham gia xét tuyển sẽ không được hoàn trả hồ sơ và lệ phí dự tuyển.

Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán không tổ chức biên soạn và bán tài liệu ôn tập, không chịu trách nhiệm đối với các lớp ôn tập và tài liệu ôn tập của các tổ chức, cá nhân tự tổ chức.

Các thông tin liên quan đến việc tuyển dụng được đăng tải trên website của Viện (<https://viasm.edu.vn/>) và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Văn phòng Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán qua số điện thoại: (024) 3623 1542 để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Website của Viện;
- Lưu: VT.



Lê Minh Hà